

Số: /CTr-SNV

Sóc Trăng, ngày tháng 4 năm 2024

## CHƯƠNG TRÌNH

### Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 tại Sở Nội vụ

Căn cứ Chương trình số 02/CTr-UBND ngày 09/4/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024.

Sở Nội vụ xây dựng Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) năm 2024 tại cơ quan, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA THTK, CLP NĂM 2024**

##### **1. Mục tiêu:**

- Triển khai có hiệu quả Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quyết định số 1764/QĐ-TTg ngày 31/12/2023 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể về THTK, CLP năm 2024 và Chương trình số 02/CTr-UBND ngày 09/4/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về chương trình THTK, CLP năm 2024.

- Thực hiện quyết liệt, hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp THTK, CLP trong lĩnh vực Nội vụ, góp phần huy động, phân bổ, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực cho phục hồi và phát triển kinh tế - xã hội; nâng cao nhận thức và trách nhiệm của đội ngũ công chức, viên chức, người lao động về THTK, CLP; tăng cường phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

##### **2. Yêu cầu:**

- Bám sát các yêu cầu, nhiệm vụ, chỉ tiêu, giải pháp tại Chương trình tổng thể về THTK, CLP của tỉnh và của Sở giai đoạn 2021-2025.

- Triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc chất lượng, đảm bảo tiến độ các nhiệm vụ, giải pháp, kiến nghị Quốc hội đã đề ra tại Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15/11/2022 về tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện chính sách, pháp luật về THTK, CLP.

- Các chỉ tiêu THTK, CLP trong lĩnh vực Nội vụ phải phù hợp với tình hình thực tế, bảo đảm thực chất, có cơ sở cho việc đánh giá, kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện theo quy định. THTK, CLP phải gắn với tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, đẩy mạnh cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy, phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

- THTK, CLP là công việc thường xuyên, liên tục nhằm nâng cao nhận thức của công chức, viên chức, người lao động về công tác THTK, CLP và sự tham gia của tất cả công chức, viên chức và người lao động.

- THTK, CLP phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước; xác định THTK, CLP là nhiệm vụ trọng tâm của cơ quan gắn với trách nhiệm

của người đứng đầu, với việc thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của ngành và với yêu cầu cải cách hành chính theo Kế hoạch số 218/KH-UBND ngày 19/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc thực hiện cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng năm 2024 và Kế hoạch số 01/KH-SNV ngày 02/01/2024 của Giám đốc Sở Nội vụ về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 tại Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng để hoàn thành nhiệm vụ được giao, phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

### **3. Nhiệm vụ trọng tâm**

- Siết chặt kỷ cương, kỷ luật tài chính - ngân sách, quản lý chặt chẽ thu, chi ngân sách nhà nước hiệu quả, tiết kiệm, đúng quy định; kiểm soát chặt chẽ và thực hiện việc điều hành thu, chi ngân sách nhà nước; triệt để tiết kiệm chi ngân sách, quản lý chặt chẽ ngân sách nhà nước được giao. Quán triệt quan điểm triệt để tiết kiệm các khoản chi ngân sách nhà nước theo Chỉ thị số 01/CT-TTg ngày 04/01/2024 của Thủ tướng Chính phủ. Tiếp tục quán triệt nguyên tắc công khai, minh bạch và yêu cầu thực hiện triệt để tiết kiệm, chống lãng phí ngay từ khâu xác định nhiệm vụ; chủ động rà soát các chính sách, nhiệm vụ trùng lắp, kém hiệu quả, sắp xếp thứ tự ưu tiên các khoản chi thực hiện theo mức độ cấp thiết, quan trọng và khả năng triển khai thực hiện trong năm 2024 để hoàn thành các nhiệm vụ, chương trình, dự án, đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Chỉ trình cấp có thẩm quyền ban hành chính sách, đề án, nhiệm vụ mới khi thực sự cần thiết và có nguồn đảm bảo; dự kiến đầy đủ nhu cầu kinh phí thực hiện các chính sách, chế độ, nhiệm vụ mới đã được cấp có thẩm quyền quyết định; không bố trí dự toán chi cho các chính sách chưa được ban hành.

- Công khai, minh bạch và thực hiện triệt để tiết kiệm ngay từ khâu xác định nhiệm vụ. Quản lý chặt chẽ và hạn chế tối đa việc ứng trước dự toán ngân sách nhà nước và chi chuyển nguồn sang năm sau.

- Chống lãng phí trong đầu tư xây dựng cơ bản: Tăng cường quản lý, đẩy nhanh tiến độ thực hiện, giải ngân vốn đầu tư công để góp phần thúc đẩy tăng trưởng kinh tế, tạo việc làm, thu nhập cho người lao động, đồng thời tạo ra năng lực sản xuất mới, thu hút đầu tư phục vụ phát triển kinh tế - xã hội. Tăng cường phối hợp giữa với các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở bảo đảm hiệu quả, thực chất trong xử lý công việc.

- Đẩy mạnh triển khai thi hành Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật, góp phần quản lý chặt chẽ, sử dụng tiết kiệm, khai thác có hiệu quả tài sản công. Chống lãng phí trong mua sắm tài sản công thông qua việc triển khai đồng bộ, có hiệu quả. Thực hiện việc mua sắm tài sản theo phương thức tập trung, mua sắm thông qua mạng đấu thầu rộng rãi.

- Tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế tinh gọn, giảm đầu môi, hoạt động hiệu lực, hiệu quả. Triển khai quyết liệt công tác sắp xếp, tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm tinh gọn, có cơ cấu hợp lý, có năng lực tự chủ, quản trị tiên tiến, hoạt động hiệu quả, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức gắn với đổi mới sáng tạo và phát triển, ứng dụng khoa học..

- Nâng cao nhận thức của Đảng ủy, Lãnh đạo Sở cùng toàn thể công chức, viên chức trong chỉ đạo điều hành và tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, giải pháp về THPTK, CLP. Tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền cũng như thanh tra, kiểm tra về THPTK, CLP gắn với cơ chế khen thưởng, kỷ luật kịp thời nhằm tạo sự chuyển biến rõ nét về nhận thức và tổ chức thực hiện ở cơ quan.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp. Chỉ đạo các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở tăng cường công tác quản lý tài chính, quản lý, sử dụng tài sản công; sử dụng lao động, thời gian lao động theo quy định. Thực hiện nghiêm các quy định của Luật Ngân sách nhà nước trong tất cả các bước: lập, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước.

- Thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở phải tăng cường công tác quản lý chi tiêu tài chính, hạn chế các khoản thu, chi hành chính không cần thiết. Đẩy mạnh triển khai thi hành Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết thi hành Luật, góp phần quản lý chặt chẽ, sử dụng tiết kiệm, khai thác có hiệu quả tài sản công; phòng, chống thất thoát, lãng phí, tham nhũng.

- Thực hiện công khai, nghiêm túc về THPTK, CLP theo quy định của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh.

## **II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM TRONG CÁC LĨNH VỰC**

### **1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước**

Tổ chức điều hành dự toán ngân sách nhà nước được giao đảm bảo chi ngân sách nhà nước tiết kiệm, hiệu quả, theo đúng dự toán được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

a) Trong năm 2024, thực hiện siết chặt kỷ luật tài khóa - ngân sách nhà nước; kiểm soát chặt chẽ công tác phân bổ, điều hành dự toán chi ngân sách nhà nước theo Điều 7 của Thông tư số 76/2023/TT-BTC ngày 29/12/2023 của Bộ Tài chính quy định về tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2024, quản lý, sử dụng các khoản chi, bảo đảm chi ngân sách nhà nước tiết kiệm, hiệu quả và theo đúng dự toán được Ủy ban nhân dân tỉnh giao, trong đó chú trọng các nội dung sau:

- Cắt giảm các khoản chi chưa thực sự cần thiết, triệt để tiết kiệm các khoản chi thường xuyên, đặc biệt là chi mua sắm công, đi công tác trong và ngoài nước, sử dụng xe ô tô công, tổ chức hội nghị, hội thảo, nghiên cứu, khảo sát, tiết kiệm điện, xăng,... để dành nguồn tăng chi đầu tư phát triển và chi các nhiệm vụ cấp bách khác.

- Cắt giảm các chương trình, dự án, đề án đã được cấp có thẩm quyền quyết định nhưng kém hiệu quả. Không đề xuất mới chương trình, dự án, đề án có nội dung trùng lặp, thiếu tính khả thi, không thực sự cần thiết và chưa bố trí được nguồn kinh phí bảo đảm thực hiện.

- Tiếp tục thực hiện Luật Ngân sách nhà nước năm 2015 đảm bảo chất lượng và gắn với mục tiêu THPT, CLP trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước.

- Trong năm 2024, 100% các đơn vị dự toán thuộc và trực thuộc Sở thực hiện nghiêm tài chính - ngân sách nhà nước, công khai, minh bạch trong sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật: 100% các đơn vị dự toán được kiểm tra, giám sát của cơ quan tài chính cấp trên đảm bảo THPT, CLP trong chi tiêu ngân sách.

- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở theo chức năng, nhiệm vụ của mình chủ động triển khai các nhiệm vụ:

+ Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy định của pháp luật từ khâu lập, phân bổ và chấp hành dự toán ngân sách nhà nước; xây dựng kế hoạch ngân sách hàng năm công khai, minh bạch, khách quan; thực hiện đúng quy định về lập và giao dự toán ngân sách nhà nước; không bố trí dự toán các khoản chi chưa thực sự cần thiết và không hiệu quả; hạn chế bổ sung kinh phí ngoài dự toán đã được cấp có thẩm quyền giao, trừ trường hợp thực sự cần thiết, cấp bách.

+ Tăng cường kiểm tra, giám sát các đơn vị dự toán; giám sát chặt chẽ thu chi ngân sách nhà nước, đảm bảo thu chi đúng quy định.

+ Xây dựng, hoàn thiện quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị đúng quy định của pháp luật và đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

+ Xây dựng các giải pháp sử dụng văn phòng phẩm, điện, điện thoại, nước, nhiên liệu, sách báo, tạp chí,... tiết kiệm, hiệu quả tránh thất thoát lãng phí.

+ Đối với điện thoại của cơ quan chỉ phục vụ công việc, phục vụ cho các hoạt động của cơ quan. Không sử dụng điện thoại của cơ quan vào các mục đích riêng của cá nhân.

+ Đối với văn phòng phẩm: Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và hành chính; đẩy mạnh việc thực hiện việc gửi, nhận văn bản qua mạng để hạn chế sử dụng giấy tờ không cần thiết. Hạn chế việc sao lục các loại văn bản đã được đăng tải trên trang thông tin điện tử và hệ thống văn bản điều hành; sử dụng triệt để hai mặt giấy.

+ Đối với sử dụng điện: Tắt các thiết bị dùng điện khi không cần thiết khi ra khỏi phòng và cắt hẳn nguồn điện nếu không sử dụng các thiết bị khi hết giờ làm việc.

+ Đối với sử dụng nhiên liệu cho xe ô tô: Mở sổ theo dõi lịch trình hoạt động của xe, định kỳ hàng năm tiến hành rà soát hoàn thiện định mức tiêu hao nhiên liệu cho từng loại xe. Việc thanh toán chi phí tiêu hao nhiên liệu phải đúng, đủ định mức theo quy định. Tăng cường sử dụng xe ô tô chung khi đi công tác.

+ Thực hiện chi công tác phí đúng quy định, tiết kiệm: Thủ trưởng các đơn vị dự toán chỉ đạo lồng ghép các cuộc công tác để đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm. Chỉ cử công chức, viên chức đi công tác khi có triệu tập của cấp trên đối với những nội dung thiết thực và theo đúng thành phần thư mời. Tùy theo điều kiện

và tính chất nhiệm vụ, các đơn vị thực hiện khoán công tác phí cho phù hợp và quy định rõ trong quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

+ Chi tiếp khách phải đảm bảo đúng chế độ quy định và trên cơ sở tiết kiệm, chống lãng phí.

+ Việc trang bị máy vi tính và các thiết bị văn phòng khác đúng theo định mức, tiêu chuẩn trang thiết bị, thực sự cần thiết phục vụ công tác chuyên môn, có hiệu quả đáp ứng được yêu cầu thực hiện nhiệm vụ được giao. Việc mua sắm tài sản phải tuân thủ theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước. Thực hiện đúng trình tự từ khâu đề xuất mua sắm, thẩm định giá, lựa chọn đơn vị cung cấp theo quy định của Luật Đấu thầu và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật Đấu thầu. Thực hiện mua sắm tập trung đối với những hàng hóa, dịch vụ thuộc danh mục phải mua sắm tập trung theo quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh. Người được Giám đốc Sở giao mua sắm tài sản hoặc một số dịch vụ khác nếu có khoản hoa hồng thì phải kê khai, nộp lại cơ quan để quản lý.

+ Việc mua sắm, sửa chữa tài sản cơ quan phải đúng đối tượng, phục vụ thiết thực, hiệu quả cho công việc. Các phòng chuyên môn thuộc Sở nếu có nhu cầu mua sắm hay sửa chữa tài sản phải thực hiện theo quy trình: Trưởng phòng căn cứ vào đề nghị của công chức trong phòng mua sắm hoặc sửa chữa tài sản (phải ghi rõ nguyên nhân, lý do đề nghị mua mới) chuyển cho Chánh Văn phòng; Chánh Văn phòng có trách nhiệm kiểm tra và đề xuất lãnh đạo cơ quan quyết định. Không trang bị thiết bị âm thanh (loa) khi mua máy vi tính (nếu cá nhân có nhu cầu thì phải tự trang bị thêm - trừ những trường hợp phục vụ cho công việc thì phải làm đề nghị nêu rõ lý do và theo quy trình trên).

+ Nghiêm cấm sử dụng tiền công quỹ nhà nước để mua quà tặng, quà biếu cho các cá nhân, tổ chức dưới bất kỳ hình thức nào. Các trường hợp duyệt chi sai chế độ về khen thưởng, quà tặng, người duyệt chi phải chịu trách nhiệm bồi thường và tùy theo tính chất mức độ quy phạm mà phải chịu hình thức kỷ luật theo quy định.

+ Hạn chế các cuộc hội nghị, hội thảo, họp không thực sự cần thiết; cân nhắc thành phần, số lượng người tham gia cho phù hợp, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

b. Tiếp tục thực hiện đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động đơn vị sự nghiệp công lập theo tinh thần Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII. Thực hiện có hiệu quả Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

## **2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công**

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các quy định của Luật Đầu tư công và các văn bản hướng dẫn Luật.

- Quán triệt, phối hợp việc thực hiện tiết kiệm từ khâu quy hoạch, chủ trương theo chức năng nhiệm vụ được giao.

- Rà soát các khoản tạm ứng đảm bảo việc sử dụng vốn tạm ứng đúng mục đích, đúng đối tượng theo quy định của hợp đồng và quy định của pháp luật; hoàn thành nghiệm thu khối lượng để thực hiện thu hồi số vốn đã tạm ứng theo đúng thời hạn đã được quy định tại Nghị định số 99/2021/NĐ-CP ngày 11 tháng 11 năm 2021 của Chính phủ Quy định về quản lý, thanh toán, quyết toán dự án sử dụng vốn đầu tư công. Tăng cường kiểm tra việc tạm ứng hợp đồng, tạm ứng theo dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt; kịp thời phát hiện và có biện pháp xử lý việc sử dụng vốn tạm ứng không đúng quy định của chủ đầu tư, nhà thầu, đơn vị cung ứng.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong giải ngân vốn đầu tư công, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm, cản trở làm chậm tiến độ giao vốn, giải ngân vốn; cá thể hóa trách nhiệm người đứng đầu trong trường hợp giải ngân chậm, gắn với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao.

### **3. Trong quản lý, sử dụng các chương trình mục tiêu quốc gia**

Căn cứ mục tiêu, nhiệm vụ của chương trình mục tiêu quốc gia được phê duyệt; khả năng thực hiện chương trình trong năm 2024. Đề xuất bố trí và bố trí kinh phí thực hiện chương trình phù hợp với mục tiêu, nhiệm vụ năm 2024. Việc bố trí kinh phí thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia theo khả năng cân đối của ngân sách nhà nước và tuân thủ các quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước, đầu tư công. Quản lý, sử dụng kinh phí chương trình mục tiêu quốc gia theo đúng mục tiêu, nội dung của chương trình, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

### **4. Trong quản lý, sử dụng tài sản công**

a) Tiếp tục rà soát, sắp xếp lại tài sản công, đặc biệt là đối với các cơ sở nhà, đất theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP về sắp xếp lại, xử lý tài sản công theo Nghị định số 67/2021/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 167/2017/NĐ-CP, bảo đảm tài sản công sử dụng đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức theo chế độ quy định và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ..

b) Thực hiện việc mua sắm tập trung đối với những hàng hoá, dịch vụ thuộc danh mục phải mua sắm tập trung theo quyết định của tỉnh; Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Xác định cụ thể từng đối tượng được trang bị tài sản; đồng thời xác định công năng sử dụng của tài sản để trang bị cho nhiều đối tượng dùng chung phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thực tế ở từng cơ quan, tổ chức, đơn vị, tránh lãng phí trong việc trang bị, mua sắm tài sản. Hạn chế mua xe ô tô công và trang thiết bị đắt tiền.

c) Trưởng các đơn vị thuộc Sở và trực thuộc Sở phải tăng cường công tác quản lý, sử dụng tài sản công đảm bảo đúng mục đích; đồng thời khuyến khích, tăng cường ý thức của công chức, viên chức và người lao động trong việc sử dụng tài sản công một cách tiết kiệm và hiệu quả.

### **5. Trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên**

Xây dựng quy chế sử dụng điện năng, nước sinh hoạt nâng cao trách nhiệm của công chức, viên chức và người lao động trong việc sử dụng tiết kiệm điện năng và nước sinh hoạt.

Theo chức năng nhiệm vụ quản lý và khai thác bền vững, sử dụng tiết kiệm và hiệu quả nguồn tài nguyên nước.

## **6. Trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động**

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan tinh gọn theo hướng giảm đầu mối, giảm tối đa cấp trung gian, giảm cấp phó; nghiên cứu điều chỉnh dứt điểm các vấn đề còn chông chéo về chức năng, nhiệm vụ giữa các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; gắn tinh giản biên chế với nâng cao hiệu quả đội ngũ công chức, viên chức.. Thực hiện nghiêm quy định của Chính phủ về tinh giản biên chế; Thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy theo hướng chuyên nghiệp, hiện đại, giảm đầu mối, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chông chéo chức năng, nhiệm vụ theo các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp nêu tại Nghị quyết số 76/NQ-CP của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 – 2030. Tiếp tục tổ chức thực hiện Nghị quyết số 10-NQ/TU ngày 29/12/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Khóa XIV về đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 24/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng giai đoạn 2021-2030 và Kế hoạch số 04/KH-SNV ngày 25/01/2022 của Sở Nội vụ về thực hiện công tác cải cách hành chính tại Sở Nội vụ giai đoạn 2021-2030.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị quyết Đại hội tỉnh Đảng bộ, đảm bảo mục tiêu giai đoạn 2021 - 2026 tỉnh thực hiện tinh giản được ít nhất 5% biên chế công chức và ít nhất 10% biên chế viên chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước theo Kết luận số 40-KL/TW ngày 18 tháng 7 năm 2022 của Bộ Chính trị về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2022 – 2026 và Kế hoạch số 43/KH-SNV ngày 19/5/2023 của Sở Nội vụ về quản lý và sử dụng biên chế giai đoạn 2022 – 2026 của Sở Nội vụ.

- Có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tuyển dụng, luân chuyển cán bộ, chuyển đổi vị trí công tác, tạo điều kiện cho công chức, viên chức phát huy hết khả năng lao động; nghiêm cấm sử dụng thời gian lao động vào việc riêng.

- Nâng cao năng lực, kỷ luật, đạo đức và thái độ thực thi pháp luật, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan và trách nhiệm thực thi công vụ của công chức, viên chức; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công vụ, xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực và kiên quyết xử lý công chức, viên chức trục lợi, cản trở, gây phiền hà, khó khăn cho doanh nghiệp và người dân.

- Quản lý chặt chẽ thời giờ lao động, kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính; thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, giám sát chất lượng, hiệu quả công việc của công chức và người lao động nhằm nâng cao chất lượng nguồn lao động. Thực hiện nghiêm chỉnh các quy định của Chỉ thị 10/CT-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh và Chỉ thị số 26/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ trong thực thi nhiệm vụ, công vụ phải tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính đúng thẩm quyền; đeo thẻ công chức, viên chức, nhân viên trong thực hiện nhiệm vụ; thực

hiện tốt nội quy, quy chế cơ quan, sử dụng hiệu quả thời giờ làm việc, không đi trễ, về sớm, thực hiện tốt nhiệm vụ được giao và các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, quy tắc ứng xử trong công việc, trong ứng xử đối với cá nhân, tổ chức được đề cao, tuyệt đối không sử dụng rượu, bia trong giờ làm việc.

+ Mỗi công chức, viên chức trong cơ quan chấp hành tốt thời giờ làm việc theo tinh thần Chỉ thị 10/CT-CTUBND, ngày 28/12/2012 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng, không sử dụng thời giờ làm việc vào việc riêng. Cá nhân có nhu cầu làm việc ngoài giờ (khi thật sự cần thiết) phải đăng ký và được sự đồng ý của lãnh đạo phòng, lãnh đạo Sở (nêu nội dung công việc) và chuyển về Văn phòng để theo dõi và thanh toán chi phí làm thêm giờ.

+ Sử dụng, phân công công chức, viên chức đúng người, đúng việc để phát huy hết năng lực, sở trường, tránh lãng phí thời gian và nguồn lao động. Mỗi công chức đều phải thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công.

- Rà soát trình độ đào tạo, năng lực của công chức, viên chức của cơ quan để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, sắp xếp, bố trí sử dụng phù hợp với vị trí việc làm và yêu cầu chức trách, nhiệm vụ được giao nhằm nâng cao trình độ lý luận chính trị, kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính, gắn kết chặt chẽ với việc kiện toàn tổ chức, tinh giản biên chế, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, chuyên nghiệp, phục vụ Nhân dân; xây dựng Chính quyền điện tử phục vụ người dân và doanh nghiệp hướng tới Chính quyền số, nền kinh tế số và xã hội số.

- Thực hiện chương trình cải cách hành chính theo cơ chế một cửa, công khai, đơn giản hóa và hoàn thiện thủ tục hành chính đối với một số lĩnh vực thuộc thẩm quyền của cơ quan. Mỗi công chức, viên chức trong cơ quan được giao nhiệm vụ, giải quyết công việc chuyên môn phải thực hiện đúng theo bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố.

- Tiếp tục duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính trong đơn vị, tăng cường việc sử dụng công nghệ thông tin điện tử, hệ thống văn bản quản lý điều hành của Sở trong hoạt động hàng ngày để giảm thiểu chi phí và thời gian trong xử lý công việc.

- Đổi mới cách thức quản lý và thái độ làm việc của công chức nhà nước, phục vụ đi đôi với quản lý; tăng cường kỷ luật công vụ, kỷ cương đối với công chức, viên chức. Xử lý nghiêm các trường hợp không tuân thủ, có hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm đạo đức công vụ;

- Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số theo mục tiêu, nhiệm vụ nêu tại Nghị quyết số 76/NQ-CP của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 và Quyết định số 942/QĐ-TTg ngày 15 tháng 6 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chiến lược phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số



giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030, Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

### **III. GIẢI PHÁP**

#### **1. Công tác chỉ đạo THPTK, CLP**

Giám đốc Sở thống nhất chỉ đạo việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm năm 2024, xác định đây là nhiệm vụ quan trọng, xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm cho từng lĩnh vực. Trưởng các đơn vị thuộc và thuộc Sở căn cứ chức năng nhiệm vụ nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện THPTK, CLP.

#### **2. Công tác tuyên truyền, hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện**

Tổ chức phổ biến, quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động các văn bản quy phạm pháp luật về THPTK, CLP như Luật THPTK, CLP năm 2013; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật THPTK, CLP; Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính Hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật THPTK, CLP; Quyết định số 1764/QĐTTg ngày 31/12/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về THPTK, CLP năm 2024; Quyết định số 1478/QĐ-TTg ngày 28/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch triển khai Phong trào thi đua “Đẩy mạnh phát triển kết cấu hạ tầng đồng bộ, hiện đại; THPTK, CLP” và Kế hoạch số 88-KH/TU của Tỉnh ủy Sóc Trăng ngày 07/02/2024 thực hiện quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến pháp luật về THPTK, CLP thông qua Chương trình hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật hằng năm của Sở; Tổ chức học tập, quán triệt Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Nghị định và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật của Chính phủ, Chương trình THPTK, CLP của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh đến từng công chức, viên chức, người lao động để có nhận thức và đề ra các biện pháp, việc làm cụ thể trong THPTK, CLP. Đồng thời kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong THPTK, CLP; bảo vệ người cung cấp thông tin chống lãng phí theo thẩm quyền.

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật THPTK, CLP thông qua các buổi sinh hoạt của đoàn thể, chi bộ hoặc phổ biến thông tin trên Trang thông tin điện tử, trên văn phòng điện tử, trên group zalo nhóm..., trong đó chú trọng đến các Kết luận, Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương Đảng, của Quốc hội, của Chính phủ và Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác THPTK, CLP; tổ chức tuyên truyền sâu rộng trong nhân dân để nâng cao nhận thức về THPTK, CLP.

Đăng tải, cập nhật kịp thời trên Trang thông tin điện tử của Sở các tài liệu phổ biến, giáo dục pháp luật về THPTK, CLP.

#### **3. Tổ chức thực hiện một số giải pháp trong các lĩnh vực THPTK, CLP**

a) Về quản lý ngân sách nhà nước

Tổ chức điều hành dự toán ngân sách nhà nước chủ động, chặt chẽ, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật tài chính, ngân sách. Thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ thu, chi ngân sách nhà nước theo hướng hiệu quả. Tăng cường giám sát và công khai, minh bạch việc sử dụng ngân sách nhà nước, nhất là trong các lĩnh vực dễ phát sinh thất thoát, lãng phí. Xây dựng các tiêu chí, giám sát, đánh giá việc quản lý ngân sách theo kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định của Luật ngân sách nhà nước năm 2015.

b) Về quản lý vốn đầu tư công

Phối hợp rà soát các kế hoạch, dự án đầu tư ngay từ khâu đề xuất và quyết định chủ trương đầu tư, tránh việc các dự án đầu tư không đạt hiệu quả kinh tế - xã hội, đầu tư dàn trải, hiệu quả sử dụng vốn đầu tư thấp, đồng thời đảm bảo việc thực hiện theo đúng quy định của Luật đầu tư công và các quy định pháp luật có liên quan. Nâng cao chất lượng công tác chuẩn bị và tổ chức thực hiện dự án đầu tư công, bảo đảm phù hợp với thực tế, hạn chế phải điều chỉnh trong quá trình triển khai.

c) Về quản lý sử dụng tài sản công

Ban hành các văn bản về quản lý tài sản công để bảo đảm quản lý, sử dụng, khai thác và phát huy hiệu quả các nguồn lực tài sản công. Hoàn thiện hệ thống tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản công phù hợp với điều kiện mới đảm bảo hiệu quả. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở. Kiểm điểm trách nhiệm, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật liên quan đối với các tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm.

d) Về thực hiện cơ chế tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập

Thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập. Tăng cường tính công khai, minh bạch, dân chủ và trách nhiệm giải trình trong quản lý tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp thông qua việc nghiên cứu, xây dựng tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ sự nghiệp cung cấp cho xã hội, hoàn thiện chế độ thông tin báo cáo, công tác tài chính kế toán và trách nhiệm giải trình về kết quả của các đơn vị cung ứng dịch vụ sự nghiệp công.

đ) Về quản lý lao động, thời gian lao động

Tiếp tục cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước và tinh giản biên chế theo Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 18/NQ-TW, Nghị quyết số 19/NQ-TW của Ban Chấp hành Trung ương Khóa XII. Hoàn thiện hệ thống vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ, vị trí việc làm viên chức theo Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ. Thực hiện công khai, minh bạch, dân chủ trong quy hoạch, đề bạt, bổ nhiệm cán bộ theo quy định. Công tác tuyển dụng, sử dụng công chức, viên chức bảo đảm hiệu quả, công khai, minh bạch nhằm thu hút được người có năng lực, trình độ, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

**4. Tăng cường thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả giám sát**

THTK, CLP Thực hiện các quy định về công khai, minh bạch và chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị thuộc phạm vi quản lý thực hiện các quy định về công khai, minh bạch để tạo điều kiện cho việc kiểm tra, thanh tra, giám sát THTK, CLP. Thực hiện công khai theo đúng quy định của pháp luật, nhất là công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao theo quy định. Thực hiện công khai hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí theo quy định.

### **5. Thường xuyên kiểm tra, thanh tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về THTK, CLP**

Văn phòng Sở chủ trì phối hợp Thanh tra Sở tăng cường giám sát, theo dõi việc THTK, CLP nhằm phát hiện hiện, kịp thời khắc phục, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị biện pháp xử lý. Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về xử lý vi phạm đối với người đứng đầu đơn vị để xảy ra lãng phí.

### **6. Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý; gắn THTK, CLP với công tác đấu tranh phòng chống tham nhũng**

Tăng cường công tác chỉ đạo về đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 theo Nghị quyết số 10-NQ/TU ngày 29/12/2021 của Tỉnh ủy Sóc Trăng; Kế hoạch số 61/KH-UBND ngày 25/4/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 và Kế hoạch số 34/KH-SNV ngày 04/5/2022 của Sở Nội vụ về triển khai Nghị quyết về đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030. Tiếp tục đổi mới lề lối phương thức làm việc thông qua việc xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử, thực hiện gửi nhận văn bản điện tử liên thông 4 cấp chính quyền; tiếp tục thực hiện việc điều hành dựa trên giấy tờ sang điều hành bằng dữ liệu theo quy định tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ; đẩy mạnh hình thức họp trực tuyến; đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan. Nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan. Tăng cường phối hợp giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác THTK, CLP.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Trách nhiệm của Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở**

Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở căn cứ nội dung Chương trình này tổ chức triển khai triển khai đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động thuộc đơn vị mình được biết để thực hiện. Công tác THTK, CLP là một trong những tiêu chí xét, đánh giá thi đua khen thưởng vào cuối năm. Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ và trách nhiệm của mình, tập trung chỉ đạo làm tốt công tác này và phải chịu trách nhiệm nếu để xảy ra lãng phí tại đơn vị do mình phụ trách; đồng thời phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Sở trong việc thực hiện Chương trình này. Định kỳ báo cáo (06 tháng trước ngày **07/6/2024**, báo cáo 09 tháng trước ngày **10/10/2024** và báo

cáo năm trước ngày **05/02/2025**) các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở báo cáo tình hình THTK, CLP về Văn phòng để tổng hợp báo cáo Sở Tài chính theo quy định.

## **2. Trách nhiệm của Chánh Thanh tra**

Chịu trách nhiệm đưa nội dung thực hành tiết kiệm, chống lãng phí vào Kế hoạch thanh tra, kiểm tra của cơ quan; Xây dựng kế hoạch kiểm tra thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở và báo cáo Lãnh đạo Sở để có biện pháp xử lý nghiêm các sai phạm phát hiện sau kiểm tra.

## **3. Trách nhiệm của các đoàn thể cơ quan**

Ban Chấp Công đoàn, Ban Chấp hành Đoàn Thanh niên Sở Nội vụ có trách nhiệm triển khai, tuyên truyền Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Luật phòng, chống tham nhũng và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan đến từng đoàn viên và người lao động. Đồng thời, tiếp tục tuyên truyền sâu rộng trong toàn thể công chức, viên chức, người lao động các nội dung về thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở nhằm phát huy tốt vai trò làm chủ của công chức trong việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ quan, góp phần thực hiện có hiệu quả Luật phòng, chống tham nhũng và Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

## **4. Trách nhiệm của Chánh Văn phòng Sở**

Có trách nhiệm phối hợp với Ban Thanh tra nhân dân, Thanh tra Sở chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện việc tổ chức triển khai thực hiện Chương trình này và thực hiện chế độ báo cáo đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí về Sở Tài chính (báo cáo 06 tháng trước ngày **10/6/2024**, báo cáo 09 tháng trước ngày **15/10/2024** và báo cáo năm trước ngày **10/02/2025**) theo quy định.

Trên đây là Chương trình THTK, CLP năm 2024 tại Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp trình Giám đốc xem xét giải quyết, đảm bảo thực hiện đúng theo Chương trình đề ra./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở Tài chính;
- Ban Giám đốc;
- Trưởng các đoàn thể cơ quan;
- Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở;
- Toàn thể CCVCNLD;
- Đăng Công thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VT, 6 (đ/c Diễm).

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Phước Vĩnh**